

Aplikace eZápis+

Elektronické zápisy o utkání

soutěžní období 2025-2026

Pro soutěžní období 2025-2026 se používá nová verze elektronického zápisu o utkání (eZápis+).
Proti loňskému ročníku má eZápis+ nový design, funkčnost zůstává stejná.
Pro fungování elektronického zápisu potřebujete elektronické zařízení s displejem a připojením k internetu – počítač, notebook, tablet, mobilní telefon.

Základní kroky při pořizování elektronického zápisu.

1. Nastartujte aplikaci eZápis+.
2. Zvolte ZAPSAT ZÁPAS.
3. Přihlaste se.
4. Vyberte utkání k zapisování. Spusťte zapisování vybraného utkání.
5. Zadejte údaje o utkání.
6. Zaznamenejte hráče a funkcionáře do zápisu.
7. Před prvním a rozhodujícím (třetím nebo pátým setem) zkontrolujte, případně vyměňte strany a potvrďte podávající družstvo.
8. Před každým setem zadejte postavení hráčů.
9. V průběhu setu zaznamenávejte body, případně oddechové časy (timeouty) a střídání
10. Po poslední bodu uzavřete set.
11. Po poslední setu uzavřete utkání.

Ad 1 – Spuštění aplikace eZápis+

Odkaz: <https://ezapis.cvf.cz/edit/> .

Nebo klikněte na ikonu eZápis na stránkách Středočeského KVS <https://stc.cvf.cz/> .

Ad 2 – Volba ZAPSAT ZÁPAS

Klikněte na ZAPSAT ZÁPAS

Volba SLEDOVAT ZÁPAS umožňuje sledovat online průběh vybraného utkání.

Ad 3 – Přihlášení do eZápisu+

Pro přihlášení použijte jméno a heslo, které máte do VIS. Tímto se přihlásíte se k eZápisu+, **ne do VIS**.
Můžete se tedy přihlásit svým jménem a heslem a nechat zapisovat někoho jiného, do Vašeho VIS se nepodívá.

Ad 4 – Výběr utkání k zapisování, spuštění zápisu

Je možno zapisovat utkání, které se hraje daný den a které máte právo zapisovat.

Právo k zapisování mají:

- a) Všichni (hráči a funkcionáři), kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev účastnících se daného utkání.
- b) Všichni, kdo mají práva k dané soutěži. Právo úrovně 1 obdrželi vedoucí družstev uvedení v přihlášce do soutěže.

Pokud potřebuje, aby zápis pořizoval někdo jiný (zejména u turnajů),

- a) nahlaste předem STK jména osob, která budou zápis pořizovat, a STK jim přidělí práva pro daný turnaj (tyto osoby musí mít přístup do VIS), nebo
- b) přihlaste se do eZápisu+, kdo máte právo k zapisování daného utkání, a nechte zapisovatele pořizovat zápis na Vaše jméno.

Ad 5 – Zaznamenání údajů o utkání

Zadejte jméno rozhodčího, zapisovatele, místo utkání – viz zelené tlačítko a „Údaje o utkání“.

Ad 6 – Zaznamenání hráčů a funkcionářů do zápisu

Vyplňte sestavy obou družstev.

V prvním kroku vybíráte hráče a funkcionáře ze soupisky, případně označte **libero**. Sestava má standardně maximálně 12 hráčů. Můžete ale zaznamenat do sestavy i 13 nebo 14 hráčů, ale pak dva z nich musí být povinně libero.

Hráč ani funkcionář, který není na soupisce družstva, nemůže být do sestavy vložen.

V druhém kroku doplňte čísla hráčů, označte kapitána a hlavního trenéra, případně asistenta trenéra apod.

Ad 7 – Výměna stran, podávající družstvo

Před prvním a rozhodujícím (třetím nebo pátým) setem nastavte strany tak, aby družstva stála na správných stranách. Potvrďte podávající družstvo.

U ostatních setů se strany i podávající družstvo nastaví automaticky podle prvního setu.

Ad 8 – Postavení hráčů

Před každým setem zaznamenejte postavení hráčů postupně od zóny I (podání) do zóny VI. Vybírají se hráči ze sestavy podle čísel jejich dresů.

Je možné duplikovat postavení z minulého setu.

V KP lze čísla dresů u hráčů doplnit do sestavy i v průběhu utkání, pokud se hráč dostaví k utkání později,

Ad 9 – Průběh setu

Zaznamenávají se získané body, případně oddechové časy (timeouty – max. dva za set) a střídání (max. 6 dle pravidel volejbalu).

Při změně podávající strany dochází automaticky ke grafickému posunutí postavení hráčů u družstva, které bude podávat. Lze tak kontrolovat, zda podává „správný“ hráč.

Poznámka: U KP U14 dříve, kdy je povinnost u podávajícího družstva po dvou úspěšných podáních postoupit v postavení, neodpovídá graficky zobrazené postavení hráček skutečnosti.

K mimořádné situaci typu vrácení bodu slouží zelené tlačítko menu a „Zpět: Změna skóre“.

Ad 10 – Uzavření setu

Poté, co rozhodčí set ukončí, jej uzavřete. **Před uzavřením vše pečlivě zkontrolujte. Uzavřený set již nelze měnit.**

Ad 11 – Uzavření utkání

Před uzavřením utkání mohou kapitán a pak i rozhodčí uvést poznámku do zápisu (zelené tlačítko).

Kapitáni, zapisovatel a rozhodčí se podepíší. Podpis se provádí prstem na displeji, u počítačů myší.

Po uzavření je zápis definitivně ukončen a nelze se již vrátit.

Po uzavření zápisu je výsledek utkání automaticky zaznamenán do VIS a rovněž zápis je do VIS uložen.

V Praze 25.8.2025
Středočeský KVS