

Změna termínu utkání ve VIS pro soutěžní období 2024-2025

Uvedený postup platí pro všechna utkání hraná tzv. **polským systémem**.
Používejte jen pro níže uvedené soutěže a skupiny!!!

Jak postupovat při změně termínu utkání?

1. Přihlaste se do VIS, modul *podatelna*, vytvořte žádost Změna termínu utkání
2. Změnu termínu odsouhlasí vedoucí domácího i hostujícího družstva a vedoucí soutěže
3. Zaplaťte poplatek za změnu termínu utkání

Ad 1) Přihlášení do VIS, žádost Změna termínu utkání

Po přihlášení do VIS zvolte modul „*Podatelna*“, vyberte „*Vytvořit žádost*“ a zvolte „*Soutěže a utkání*“ a typ žádosti „*Žádost o změnu termínu utkání*“.

Vyplňte název skupiny – zadejte první dva znaky „*st*“ a vyberte skupinu z nabídky:

- ST-M-1 - pro krajský přebor 1. třídy mužů
- ST-Z-1A - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina A (1. část)
- ST-Z-1B - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina B (1. část)
- ST-Z-1X - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina o 1. - 6. místo (2. část)
- ST-Z-1Y - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina o 7. - 12. místo (2. část)
- ST-M-2A - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina A
- ST-M-2B - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina B
- ST-M-2C - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina C
- ST-Z-2A - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina A
- ST-Z-2B - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina B
- ST-U22-Z - pro krajský přebor U22 dívek, 2. část

-> **Další**

Zvolte domácí družstvo (z nabídky).

-> **Další**

Zvolte příslušné utkání (z nabídky).

-> **Další**

Zadejte nový termín utkání (datum a čas).

Zvolte „**Pokračovat**“.

Ve „*Shrnutí*“ pro potvrzení změny zvolte „**Potvrdit**“.

Ad 2) Souhlas vedoucích družstev a vedoucího soutěže

Změnu termínu musí ve VIS odsouhlasit vedoucí domácího i hostujícího družstva. (Pokud nedošlo ke změně, jedná se o osoby, které byly uvedeny na přihlášce do soutěže).

Vedoucí domácího družstva v sekci „akce“ klikne na „otazník“ u „Souhlas domácího družstva (oddílu)“ a zvolí „Ano“ pro potvrzení změny termínu, nebo „Ne“ pro její zamítnutí.

Obdobně vedoucí hostujícího družstva v sekci „akce“ klikne na „otazník“ u „Souhlas hostujícího družstva (oddílu)“ a zvolí „Ano“ pro potvrzení změny termínu, nebo „Ne“ pro její zamítnutí.

Změnu termínu musí odsouhlasit i vedoucí soutěže. Pokud je žádost podaná více než 7 dní před řádným termínem utkání (i před novým termínem utkání), využívá se tzv. tichý (automatický) souhlas vedoucího soutěže. Při kratší lhůtě musí vedoucí soutěže žádost ve VIS řádně odsouhlasit, aby byla schválena. Vedoucí soutěže také musí schválit změnu termínu mimo termínový rozsah skupiny.

Vedoucí soutěže v sekci „akce“ klikne na „otazník“ u „Souhlas vedoucího soutěže“ a zvolí „Ano“ pro potvrzení změny termínu, nebo „Ne“ pro její zamítnutí.

Pro KP 1. třídy mužů i žen platí následující výjimka:

Pokud je žádost podaná více než 7 dní před řádným termínem utkání, datum utkání se nemění a mění se pouze čas zahájení utkání v toleranci 9 až 15 hodin, pak stačí souhlas domácího družstva.

Pro KP U22 dívek, 2. část platí následující výjimka:

Pokud je žádost podaná více než 7 dní před řádným termínem utkání, datum utkání se nemění a mění se pouze čas zahájení utkání v toleranci 9 až 10 hodin, pak stačí souhlas domácího družstva.

Ad 3) Zaplacení poplatku za změnu termínu utkání

Poplatek za změnu termínu utkání se neplatí v těchto případech:

a) Nemění se datum utkání, pouze čas zahájení utkání.

b) Pokud je žádost o změnu termínu podána:

- v KP 1. třídy mužů do **30.9.2024** a pro 2. polovinu navíc v období od 9.12.2024 do 20.1.2025,
- v KP 1. třídy žen do **30.9.2024** a pro 2. část v období od 20.1.2025 do 3.2.2025,
- v KP 2. třídy mužů do **26.8.2024** a pro 2. polovinu navíc v období od 14.10.2024 do 21.4.2025,
- v KP 2. třídy žen do **26.8.2024** a pro 2. polovinu navíc v období od 14.10.2024 do 21.4.2025,
- v KP U22 dívek (2. část) do **4.2.2025**.

V ostatních případech je výše poplatku pro soutěže dospělých **300 Kč**, pro soutěž mládeže **200 Kč**.

Pro platbu poplatku může žádající družstvo použít dva způsoby (podrobné instrukce pro platbu přes VIS najdete v samostatném návodu „Elektronické poplatky ve VIS“):

Varianta 1 – doporučená, přehledná

Pokud máte (Váš oddíl) ve VIS vytvořen svůj účet, klikněte v sekci „Akce“ na „otazník“ u „Uhradit žádost ...“ a zvolte „Uhradit“.

Zvolte účet ve VIS, z kterého chcete platbu provést (většina má k dispozici jen jeden účet a ten je již označen).

Pro uskutečnění platby zadejte „Potvrdit“.

V případě zamítnutí již uhrazené žádosti budou peníze automaticky vráceny na příslušný účet ve VIS.

Varianta 2 – zjednodušená, jednorázová

Ti, kteří si účet ve VISu nechtějí zakládat, mohou zaplatit žádost (platba LP) přímo, a to tak, že při platbě na bankovní účet **174 174 174 / 2010** uvedou jako variabilní symbol devítimístné číslo žádosti (číslo přidělené žádosti při jejím vytvoření – viz „Moje žádosti“ v modulu „Podatelna“). Tím je platba spárována s konkrétní žádostí. V tomto případě je nutno poslat částku **naprosto přesné hodnoty** (nižší ani vyšší částka se nespáruje, nelze sčítat 2 platby apod.).

Pozor: V případě zamítnutí již uhrazené žádosti je nutné požádat o vrácení peněz s doložením o zaplacení žádosti.

V Praze 1.7.2024

Středočeský KVS