

## Doplněk Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2012 - 2013

*Poznámka:* VIS = volejbalový informační systém

### 1. Licenční příspěvky (upřesnění čl. 10 Rozpisu na základě Směrnice č. 10/2012 „Licenční příspěvky v ČVS“)

#### a) Licenční příspěvky platí :

- hráči, trenéři, funkcionáři uvedení na soupisce družstva (a v zápise o utkání),
- rozhodčí uvedení na listině rozhodčích,
- všichni další členové ČVS, kteří se v daném soutěžním období podílejí aktivně na zajištěné činnosti ČVS.

Členové ČVS platí licenční příspěvky prostřednictvím organizačních pracovníků volejbalových oddílů a klubů. Každý účastník, ať už je současně hráč, trenér, rozhodčí nebo funkcionář zaplatí licenční příspěvek pouze jednou, prioritně jako hráč.

Od placení licenčního příspěvku jsou osvobozeni čestní členové ČVS a členové Síně slávy ČVS.

#### b) Výše licenčního příspěvku se řídí datem podání žádosti o platbu vůči věku (datu narození):

- dospělí nad 18 let uhradí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- mládež od 15 let do dovršení věku 18 let ve výši 100,- Kč,
- mládež od 12 let do dovršení věku 15 let ve výši 50,- Kč,
- mládež do dovršení věku 12 let licenční příspěvek neplatí (platbu ve výši 0 Kč je třeba ve VIS zaznamenat).

#### c) Start hráče, účast trenéra nebo funkcionáře v utkání bez zaplaceného licenčního příspěvku se postihuje na základě čl. 27 Soutěžního řádu ČVS hracími důsledky. VIS neumožní uvést na soupisku hráče, trenéra nebo jiného funkcionáře bez zaplacení licenčního příspěvku a bez jeho platné registrace v ČVS.

#### d) Licenční příspěvky se hradí buď **přes VIS** nebo bezhotovostním platebním stykem **mimo VIS** (složenkou nebo platebním příkazem).

**Podrobnosti naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisu a dokumenty – Postup při platbě licenčních příspěvků (2012-2013) .

Při **platbě licenčních příspěvků mimo VIS** je funkcionářem odpovědným za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS hospodářka KVS paní Gabriela Stará, tel: 724 008 214, e-mail: [gstara@tiscali.cz](mailto:gstara@tiscali.cz).

### 2. Hlášení výsledků (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

Pořadatel utkání je povinen zajistit nahlášení výsledků ihned po skončení utkání (**ještě týž den** – nahlášení výsledků další den již nebude možné !!!) pomocí SMS zprávy na telefonní číslo **724 234 234** ve tvaru :

**SOUTĚŽ ZÁPAS VÝSLEDEK MÍČE** (oddělené jednou mezerou).

**SOUTĚŽ** je název soutěže ve tvaru :

- STJRI** - pro krajský přebor juniorů
- STJKY** - pro krajský přebor juniorek
- STKTI** - pro krajský přebor kadetů
- STKKY** - pro krajský přebor kadetek
- STZCI** - pro krajský přebor žáků
- STZKY** - pro krajský přebor starších žákyň
- STZCIM** - pro krajský přebor mladších žáků
- STZKYM** - pro krajský přebor mladších žákyň

Název soutěže pro zimní část soutěže starších žákyň (dojde k rozdělení do výkonnostních skupin) a pro 2. část soutěže juniorek bude upřesněn před jejich zahájením.

**ZÁPAS** je pořadové číslo utkání dle rozlosování.

**VÝSLEDEK** je poměr setů, kde vzájemně oddělené dvojtečkou jsou na prvním místě sety družstva uvedeného v rozlosování jako prvního (v případě dvojzápasů domácího) a na druhém místě družstva uvedeného v rozlosování jako druhého.

**MÍČE** je v závorce uvedený zkrácený zápis získaných míčů (viz příklady SMS hlášení).

Na jednu SMS zprávu je možné nahlásit pouze jeden výsledek.

*Příklady SMS hlášení :*

**STKKY 23 3:1 (25,-17,21,22)**

Utání krajského přeboru kadetek Kolín - Mělník  
odehrané s výsledkem 3:1 a výsledkem setů 27:25, 17:25, 25:21,25:22.

**STZKYM 64 1:2 (-26,21,-9)**

Utání krajského přeboru mladších žákyň Nymburk – Kladno  
odehrané s výsledkem 1:2 a výsledkem setů 26:28, 25:21, 9:15.

Uvedený systém okamžitého hlášení pomocí SMS urychlí přístup družstev a veřejnosti k výsledkům a tabulkám soutěží krajského přeboru. Výsledky budou vzápětí po jeho nahlášení zveřejněny na internetových adresách **stc.cvf.cz** a **www.cvf.cz** .

**Vedoucí družstev, kteří mají přístup do VIS (modul soutěže), mohou výsledek místo SMS zprávy zapsat přímo do VIS (rovněž v den konání utkání).**

### 3. Soupisky

Vytváření soupisek a provádění změn na soupiskách se řídí čl. 7 a 8 Soutěžního řádu ČVS a čl. 10 odst. f) Rozpisu soutěže.

Soupisky si oddíly vyhotovují samy elektronicky ve VIS prostřednictvím organizačního pracovníka družstva. Odtud si i soupisku vytisknou. Takto vytištěná soupiska je automaticky opatřena ochranným prvkem, bez něhož není platná. Soupiska se již nezasílá k potvrzení vedoucímu soutěže, neboť ten má přístup k aktuální soupisce družstva v elektronické podobě ve VIS.

**Do zápisu o utkání mohou být uvedeni pouze hráči(ky), trenéři a funkcionáři uvedení na soupisce.**

Při přestupu a při ukončení hostování dojde automaticky k vymazání hráče(ky) ze soupisky vedené ve VIS v elektronické podobě. Oddíly mají povinnost v tomto případě zaktualizovat vytištěnou soupisku.

Doplňování soupisek po 11. lednu 2013 již nemohou provádět oddíly samy. Na žádost družstva zajistí v oprávněných případech doplnění soupisky ve VIS vedoucí soutěže a oddíly si doplněnou soupisku vytisknou.

Rovněž úpravy v soupiskách při přeřazování hráče(ky) mezi družstvy téhož oddílu dle čl. 8 odst. a) Soutěžního řádu ČVS provádí pouze vedoucí soutěže na základě žádosti oddílu při splnění podmínek uvedených v tomto odstavci.

### 4. Změna termínu utkání

Postup podávání žádosti o změnu termínu a podmínky, za jakých STK schvaluje změnu termínu utkání, jsou uvedeny v článku 4 Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2012-2013. Postup je rozdílný pro soutěže hrané tzv. polským systémem a soutěže hrané turnajovým systémem.

U soutěží hraných turnajovým systémem postupujte dle čl. 4 Rozpisu odst. b). Vedoucí soutěže zaneše odsouhlasenou změnu termínu do VIS tak, aby mohl pořadatel ihned po skončení utkání (ještě týž den) nahlásit výsledek pomocí SMS.

U soutěží hraných tzv. polským systémem – jedná se pouze o **1. část KP juniorek** - se žádostí o změnu termínu se zadávají do VIS – modul Podatelna – vytvořit žádost – typ žádosti „Změna termínu utkání“.

Vyplňte příslušný název skupiny:

**STJKY** - pro krajský přebor juniorek

Dále zvolte domácí družstvo, vyberte příslušné utkání a zadejte nový termín. Změnu termínu musí odsouhlasit odpovědná osoba domácího i hostujícího družstva (organizační pracovníci) a vedoucí soutěže.

Dle Rozpisu krajského přeboru dospělých je změna termínu do příslušného data pro danou soutěž zdarma, pak za poplatek daný tímto Rozpisem.

**Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při změně termínu utkání (2012-2013) .

Polovinou soutěží se pro účely odložení utkání pro soutěže KP juniorek rozumí termín 4. kola 1.části, tj. odložená utkání z 1. poloviny 1. části soutěže KP juniorek musí být sehrána do 8.12.2012 a z 2. poloviny 1. části soutěže do 16.2.2013.

### 5. Zaslání zápisů o utkání (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

O každém utkání se podle čl. 21 SŘV pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu formátu A4. Od soutěžního ročníku 2012-2013 dochází ke změně při odesílání zápisů. Zápisy se již nepošílají e-mailem, ale ukládají přímo do VIS.

Pořadatel utkání nebo turnaje je povinen dodržovat následující zásady :

a) Zápisy o utkání ukládá odpovědná osoba družstva pořadatele v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** přímo do VIS. Tento zápis se vkládá k příslušnému utkání rozpisu dané soutěže (modul *Soutěže* ve VIS) a **nelze tedy do jednoho souboru skenovat více než jeden zápis o utkání.**

**Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při ukládání zápisů o utkání do VIS (2012-2013) .

b) Odpovědná osoba družstva musí mít ve VIS pro tuto činnost přidělena příslušná práva.

(Jedná se o stejná práva jako jsou pro zápis výsledku utkání do VIS.) Tato práva byla přidělena pro danou soutěž osobám (organizačním pracovníkům družstva) uvedeným na přihlášce do soutěže.

V případě potřeby může organizační pracovník družstva požádat vedoucího soutěže o rozšíření práva i na další osobu oddílu.

c) Pořadatel utkání je povinen uložit naskenovaný zápis do VIS nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání nebo turnaje a je povinen si ověřit čitelnost zápisu.

d) V případě nesrovnalostí si může vedoucí soutěže vyžádat od pořadatele zaslání zápisu o utkání e-mailem.

e) Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.

f) Do termínu uvedeném v bodě e) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče přitěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.

### 6. Nesehrání utkání z důvodu vyšší moci

Nedojde-li k sehrání utkání nebo turnaje z důvodu vyšší moci, jsou družstva povinna postupovat dle čl.18 SŘV, tj. jsou povinna se dohodnout na náhradním termínu tak, aby se utkání sehrálo nejpozději do 10 dnů. Dohodu družstev zapiše rozhodčí do zápisu o utkání a oba kapitáni ji podepíší. Rozhodčí uvede, zda bude utkání v dohodnutém termínu řídit. Pokud se družstva nedohodnou, rozhodne o termínu STK.

V Praze dne 28.7.2012

Jarmila Sluková v.r.  
sekretář svazu

RNDr. Jiří Sloup v.r.  
předseda STK