

Doplněk Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2011 - 2012

Poznámka: VIS = volejbalový informační systém

1. Licenční příspěvky (upřesnění čl. 10 Rozpisu na základě Směrnice č. 10/2011 „Licenční příspěvky v ČVS“)

a) Licenční příspěvky platí :

- hráči, trenéři, funkcionáři uvedení na soupisce družstva (a v zápise o utkání),
- rozhodčí uvedení na listině rozhodčích,
- všichni další členové ČVS, kteří se v daném soutěžním období podílejí aktivně na zajištěné činnosti ČVS.

Členové ČVS platí licenční příspěvky prostřednictvím organizačních pracovníků volejbalových oddílů a klubů. Každý účastník, ať už je současně hráč, trenér, rozhodčí nebo funkcionář zaplatí licenční příspěvek pouze jednou, prioritně jako hráč.

Od placení licenčního příspěvku jsou osvobozeni čestní členové ČVS a členové Síně slávy ČVS.

b) Výše licenčního příspěvku se řídí datem narození :

- dospělí nad 18 let zaplatí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- mládež do dovršení věku 18 let ve výši 100,- Kč,
- mládež do dovršení věku 15 let ve výši 50,- Kč,
- mládež do dovršení věku 12 let licenční příspěvek neplatí.

c) Start hráče, účast trenéra nebo funkcionáře v utkání bez zaplaceného licenčního příspěvku se postihuje na základě čl. 27 Soutěžního řádu ČVS hracími důsledky.

VIS neumožní uvést na soupisku hráče, trenéra nebo jiného funkcionáře bez zaplacení licenčního příspěvku a bez jeho platné registrace v ČVS.

d) Licenční příspěvky se hradí výhradně bezhotovostním platebním stykem – složenkou nebo platebním příkazem.

Postup při výběru licenčních příspěvků je následující :

d1) Organizační pracovník oddílu nebo klubu vyhotoví abecední seznam členů registrovaných ve VIS, kteří zaplatili licenční příspěvek a v jaké hodnotě, provede součet všech plateb, které zapíše v dolní části seznamu, seznam podepíše a opatří razítkem oddílu nebo klubu (*formulář - viz odst. f*).

Návazně uhradí organizační pracovník oddílu nebo klubu složenkou nebo platebním příkazem celkovou částku uvedenou na seznamu. Příjemcem platby je Středočeský krajský volejbalový svaz ČVS, Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6 - Břevnov, číslo účtu: **6410389001/5500**. Dále je nutno uvést variabilní symbol ve tvaru **402xxxxxxx**, kde písmena **x** znamenají sedmimístné číslo volejbalového oddílu či klubu.

d2) Podepsaný seznam plátců licenčních příspěvků a doklad o zaplacení licenčních příspěvků zašle organizační pracovník oddílu nebo klubu e-mailem v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** jako přílohu e-mailu na adresu funkcionáře odpovědného za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS : gstara@tiscali.cz.

d3) Funkcionář odpovědný za výběr licenčních příspěvků zkontroluje shodnost částky uvedené v seznamu s částkou, která byla složenkou nebo platebním příkazem poukázána. V případě shody zanesse do evidence VIS údaje o zaplacení licenčních příspěvků a vyrozumí e-mailem organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o provedení transakce. Pokud nejsou podklady v pořádku, informuje organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o neshodách a potřebě nápravy. Rovněž informuje organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o případných nesrovnalostech mezi seznamem plátců licenčních příspěvků a evidencí ve VIS.

e) Funkcionářem odpovědným za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS je hospodář KVS paní Gabriela Stará, tel: 724 008 214, e-mail: gstara@tiscali.cz.

f) K vyhotovení seznamu plátců licenčních příspěvků je výhradně určen formulář „*Seznam plátců licenčních příspěvků*“, který je uveden na internetových stránkách Středočeského KVS <http://stc.cvf.cz>.

2. Hlášení výsledků (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

Pořadatel utkání je povinen zajistit nahlášení výsledků ihned po skončení utkání (**ještě týž den** – nahlášení výsledků další den již nebude možné !!!) pomocí SMS zprávy na telefonní číslo **724 234 234** ve tvaru :

SOUTĚŽ ZÁPAS VÝSLEDEK MÍČE (*oddělené jednou mezerou*).

SOUTĚŽ je název soutěže ve tvaru :

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| STJRI | - pro krajský přebor juniorů |
| STJKY | - pro krajský přebor juniorek |
| STKTI | - pro krajský přebor kadetů |
| STKKY | - pro krajský přebor kadetek |
| STZCI | - pro krajský přebor žáků |
| STZKY | - pro krajský přebor starších žákyň |
| STZKYM | - pro krajský přebor mladších žákyň |

Název soutěže pro zimní část soutěže starších žákyň (dojde k rozdělení do výkonnostních skupin) a pro 2. část soutěže juniorek bude upřesněn před jejich zahájením.

ZÁPAS je pořadové číslo utkání dle rozlosování.

VÝSLEDEK je poměr setů, kde vzájemně oddělené dvojtečkou jsou na prvním místě sety družstva uvedeného v rozlosování jako prvního (v případě dvojzápasů domácího) a na druhém místě družstva uvedeného v rozlosování jako druhého.

MÍČE je v závorce uvedený zkrácený zápis získaných míčů (viz příklady SMS hlášení).

Na jednu SMS zprávu je možné nahlásit pouze jeden výsledek.

Příklady SMS hlášení :

STKKY 23 3:1 (25,-17,21,22)

Utkání krajského přeboru kadetek Rakovník - Dobřichovice
odehrané s výsledkem 3:1 a výsledkem setů 27:25, 17:25, 25:21,25:22.

STZKYM 70 1:2 (-26,21,-9)

Utkání krajského přeboru mladších žákyň Komárov – Kralupy A
odehrané s výsledkem 1:2 a výsledkem setů 26:28, 25:21, 9:15.

Uvedený systém okamžitého hlášení pomocí SMS urychlí přístup družstev a veřejnosti k výsledkům a tabulkám soutěží krajského přeboru. Výsledky budou vzápětí po jeho nahlášení zveřejněny na internetových adresách stc.cvf.cz a www.cvf.cz.

Vedoucí družstev, kteří mají přístup do VIS (modul soutěže), mohou výsledek místo SMS zprávy zapsat **přímo do VIS** (rovněž v den konání utkání).

3. Soupisky

Vytváření soupisek a provádění změn na soupiskách se řídí čl. 7 a 8 Soutěžního řádu ČVS a čl. 10 odst. f) Rozpisu soutěže.

Soupisky si oddíly vyhotovují samy elektronicky ve VIS prostřednictvím organizačního pracovníka družstva. Odtud si i soupisku vytisknou. Takto vytištěná soupiska je automaticky opatřena ochranným prvkem, bez něhož není platná. Soupiska se již nezasílá k potvrzení vedoucímu soutěže, neboť ten má přístup k aktuální soupisce družstva v elektronické podobě ve VIS.

Do zápisu o utkání mohou být uvedeni pouze hráči(ky), trenéři a funkcionáři uvedení na soupisce.

Při přestupu a při ukončení hostování dojde automaticky k vymazání hráče(ky) ze soupisky vedené ve VIS v elektronické podobě. Oddíly mají povinnost v tomto případě zaktualizovat vytištěnou soupisku.

Doplňování soupisek po 6. lednu 2012 již nemohou provádět oddíly samy. Na žádost družstva zajistí v oprávněných případech doplnění soupisky ve VIS vedoucí soutěže a oddíly si doplněnou soupisku vytisknou.

Rovněž úpravy v soupiskách při přezazování hráče(ky) mezi družstvy téhož oddílu dle čl. 8 odst. a) Soutěžního řádu ČVS provádí pouze vedoucí soutěže na základě žádosti oddílu při splnění podmínek uvedených v tomto odstavci.

4. Elektronické zasílání zápisů o utkání (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

O každém utkání se podle čl. 21 SŘV požaduje zápis na předepsaném tiskopisu. Při zasílání zápisů o utkání je pořadatel povinen dodržovat následující zásady :

a) Zápisy o utkání zasílá pořadatel utkání e-mailem v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** jako přílohu e-mailu na adresu stc-vol@seznam.cz a v kopii na e-mailovou adresu organizačního pracovníka soupeře/soupeřů (viz adresář družstev), a to nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání.

Předmět zprávy **musí začínat označením příslušné soutěže** (JRI, JKY, KTI, KKY, ZCI, ZKY nebo ZKYM), aby byla umožněna automatická distribuce zápisů na příslušného vedoucího soutěže, Do předmětu zprávy je rovněž vhodné uvést i čísla utkání.

- b) Pokud je zápis o utkání pro STK nečitelný, vyzve vedoucí soutěže pořadatelské družstvo e-mailem zasláným na adresu organizačního pracovníka o opětovné elektronické zaslání zápisu nebo o zaslání originálu zápisu na adresu vedoucího soutěže. Pořadatelské družstvo má povinnost této výzvě neprodleně (nejpozději první pracovní den po obdržení výzvy) vyhovět. Nezaslání zápisu po této výzvě bude trestáno stejnými postihy jako nezaslání originálu zápisu o utkání tak, jak je uvedeno v čl. 17 Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2011-2012.
- c) Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.
- d) Do termínu uvedeném v bodě c) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče přitěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.

5. Změna termínu utkání

Postup podávání žádosti o změnu termínu a podmínky, za jakých STK schvaluje změnu termínu utkání, jsou uvedeny v článku 4 Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2011-2012. Vedoucí soutěže zaneše změnu termínu do VIS tak, aby mohl pořadatel ihned po skončení utkání (ještě týž den) nahlásit výsledek pomocí SMS.

Polovinou soutěží se pro účely odložení utkání pro soutěže KP juniorek rozumí termín 4. kola 1.části, tj. odložená utkání z 1. poloviny 1. části soutěže KP juniorek musí být sehrána do 10.12.2011 a z 2. poloviny 1. části soutěže do 28.1.2012. Náhradní termín není určen pro dohody družstev, ale pro potřeby STK.

6. Nesehrání utkání z důvodu vyšší moci

Nedojde-li k sehrání utkání nebo turnaje z důvodu vyšší moci, jsou družstva povinna postupovat dle čl.18 SŘV, tj. jsou povinna se dohodnout na náhradním termínu tak, aby se utkání sehrálo nejpozději do 10 dnů. Dohodu družstev zapíše rozhodčí do zápisu o utkání a oba kapitáni ji podepíší. Rozhodčí uvede, zda bude utkání v dohodnutém termínu řídit. Pokud se družstva nedohodnou, rozhodne o termínu STK.

V Praze dne 28.7.2011

Jarmila Sluková v.r.
sekretář svazu

RNDr. Jiří Sloup v.r.
předseda STK