

Doplněk Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbale pro sezónu 2010 - 2011

Poznámka: VIS = volejbalový informační systém

1. Individuální licenční příspěvky (upřesnění čl. 10 Rozpisu na základě Směrnice č.3/2007 „Licenční příspěvky v ČVS“ a prováděcího pokynu ČVS k této směrnici)

a) (Individuální) licenční příspěvky platí :

- hráči, trenéři, funkcionáři uvedení na soupisce družstva (a v zápise o utkání),
- rozhodčí uvedení na listině rozhodčích,
- všichni další členové ČVS, kteří se chtějí účastnit v daném soutěžním roce činnosti ČVS.

Členové ČVS platí licenční příspěvky prostřednictvím organizačních pracovníků volejbalových oddílů a klubů. Každý účastník, ať už je současně hráč, trenér, rozhodčí nebo funkcionář zaplatí licenční příspěvek pouze jednou, prioritně jako hráč. Od placení licenčního příspěvku jsou osvobozeni čestní členové ČVS a členové Síně slávy ČVS.

b) Výše licenčního příspěvku se řídí věkem :

- muži nar. 31.12.1990 a starší zaplatí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- ženy nar. 31.8.1991 a starší zaplatí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- junioři a kadeti nar. 1.1.1991 až 31.12.1994 ve výši 100,- Kč,
- juniorky a kadetky nar. 1.9.1991 až 31.8.1995 ve výši 100,- Kč,
- žáci nar. 1.1.1995 a mladší ve výši 50,- Kč,
- žákyně nar. 1.9.1995 a mladší ve výši 50,- Kč.

c) Start hráče, účast trenéra nebo funkcionáře v utkání bez zaplaceného licenčního příspěvku se postihuje na základě čl. 27 Soutěžního řádu ČVS hracími důsledky. VIS neumožní uvést na soupisku hráče, trenéra nebo jiného funkcionáře bez zaplacení licenčního příspěvku a bez jeho platné registrace v ČVS.

d) Licenční příspěvky se hradí výhradně bezhotovostním platebním stykem – složenkou nebo platebním příkazem.

Postup při výběru licenčních příspěvků je následující :

d1) Organizační pracovník oddílu nebo klubu vyhotoví abecední seznam členů registrovaných ve VIS, kteří zaplatili licenční příspěvek a v jaké hodnotě, provede součet všech plateb, které zapíše v dolní části seznamu, seznam podepíše a opatří razítkem oddílu nebo klubu (*formulář - viz odst. f*).

Návazně uhradí organizační pracovník oddílu nebo klubu složenkou nebo platebním příkazem celkovou částku uvedenou na seznamu. Příjemcem platby je Středočeské krajské sdružení ČSTV, Zátokpova 100/2, 160 17 Praha 6 - Břevnov, číslo účtu:

157135237/0600. Dále je nutno uvést variabilní symbol ve tvaru **402xxxxxxx**, kde písmena **x** znamenají sedmimístné číslo volejbalového oddílu či klubu. Bez tohoto variabilního čísla Středočeský KVS neobdrží platbu za licenční příspěvky!!!

d2) Podepsaný seznam plátců licenčních příspěvků a doklad o zaplacení licenčních příspěvků zašle organizační pracovník oddílu nebo klubu e-mailem v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** jako přílohu e-mailu na adresu funkcionáře odpovědného za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS :

gstara@tiscali.cz .

d3) Funkcionář odpovědný za výběr licenčních příspěvků zkontroluje shodnost částky uvedené v seznamu s částkou, která byla složenkou nebo platebním příkazem poukázána. V případě shody zanesse do evidence VIS údaje o zaplacení licenčních příspěvků a vyrozumí e-mailem organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o provedení transakce. Pokud nejsou podklady v pořádku, informuje organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o neshodách a potřebě nápravy. Rovněž informuje organizačního pracovníka oddílu nebo klubu o případných nesrovnalostech mezi seznamem plátců licenčních příspěvků a evidencí ve VIS.

e) Funkcionářem odpovědným za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS je hospodář KVS paní Gabriela Stará, tel: 724 008 214, e-mail: gstara@tiscali.cz.

f) K vyhotovení seznamu plátců licenčních příspěvků je výhradně určen formulář „*Seznam plátců licenčních příspěvků*“, který je uveden na internetových stránkách Středočeského KVS <http://stc.cvf.cz> .

2. Hlášení výsledků (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

Pořadatel utkání je povinen zajistit nahlášení výsledků ihned po skončení utkání (**ještě týž den** – nahlášení výsledků další den již nebude možné !!!) pomocí SMS zprávy na telefonní číslo **724 234 234** ve tvaru :

SOUTĚŽ ZÁPAS VÝSLEDEK MÍČE (*oddělené jednou mezerou*).

SOUTĚŽ je název soutěže ve tvaru :

STM1	- pro krajský přebor 1. třídy mužů
STZ1	- pro krajský přebor 1. třídy žen
STM2A	- pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina A
STM2B	- pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina B
STM2C	- pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina C
STZ2A	- pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina A
STZ2B	- pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina B
STZ2C	- pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina C

ZÁPAS je pořadové číslo utkání dle rozlosování.

VÝSLEDEK je poměr setů, kde vzájemně oddělené dvojtečkou jsou na prvním místě sety domácího družstva (v rozlosování uvedeného jako prvního) a na druhém místě družstva hostujícího.

MÍČE je v závorce uvedený zkrácený zápis získaných míčů (viz příklady SMS hlášení).

Na jednu SMS zprávu je možné nahlásit pouze jeden výsledek.

Příklady SMS hlášení :

STM1 19 3:1 (25,-17,21,22)

utkáni krajského přeboru 1. třídy mužů Benešov – Benátky nad Jizerou C odehrané s výsledkem 3:1 a výsledkem setů 27:25, 17:25, 25:21,25:22.

STZ2B 103 2:3 (-26,-24,16,19,-9)

utkáni krajského přeboru 2. třídy žen skupiny B Příbram B - Dobříš odehrané s výsledkem 2:3 a výsledkem setů 26:28, 24:26, 25:16, 25:19, 9:15.

Uvedený systém okamžitého hlášení pomocí SMS urychlí přístup družstev a veřejnosti k výsledkům a tabulkám soutěží krajského přeboru. Výsledky budou vzápětí po jeho nahlášení zveřejněny na internetových adresách **stc.cvf.cz** a **www.cvf.cz**.

Vedoucí družstev, kteří mají přístup do VIS (modul soutěže), mohou výsledek místo SMS zprávy zapsat přímo do VIS (rovněž v den konání utkání).

3. Soupisky

Vytváření soupisek a provádění změn na soupiskách se řídí čl. 7 a 8 Soutěžního řádu ČVS a čl. 10 odst. f) Rozpisu soutěže.

Soupisky si oddíly vyhotovují samy elektronicky ve VIS prostřednictvím organizačního pracovníka družstva. Odtud si i soupisku vytisknou a potvrdí razítkem oddílu a podpisem příslušného funkcionáře. Soupiska se již nezasílá k potvrzení vedoucímu soutěže, neboť ten má přístup k aktuální soupisce družstva v elektronické podobě ve VIS.

Do zápisu o utkání mohou být uvedeni pouze hráči(ky), trenéři a funkcionáři uvedení na soupisce.

Při přestupu nebo hostování do jiného oddílu a při ukončení hostování dojde automaticky k vymazání hráče(ky) ze soupisky vedené ve VIS v elektronické podobě. Oddíly mají povinnost v tomto případě zaktualizovat vytištěnou soupisku.

Doplňování soupisek po 14. lednu 2011 již nemohou provádět oddíly samy. Na žádost družstva zajistí v oprávněných případech doplnění soupisky ve VIS vedoucí soutěže a oddíly si doplněnou soupisku vytisknou.

Rovněž úpravy v soupiskách při přezazování hráče(ky) mezi družstvy téhož oddílu dle čl. 8 odst. a) Soutěžního řádu ČVS provádí pouze vedoucí soutěže na základě žádosti oddílu při splnění podmínek uvedených v tomto odstavci.

Doplnění farmářských hráčů(ček) na soupisku provádí na základě farmářské smlouvy vedoucí soutěže.

4. Zasilání zápisů o utkání (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

O každém utkání se podle čl. 21 SŘV pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu. Při zasilání zápisů o utkání je pořadatel povinen dodržovat následující zásady :

a) Zápis o utkání zasílá pořadatel utkání e-mailem v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** jako přílohu e-mailu na adresu **stc-vol@seznam.cz** a v kopii na e-mailovou adresu organizačního pracovníka soupeře (viz adresář družstev), a to nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání.

Předmět zprávy **musí začínat označením příslušné soutěže** (M1, Z1, M2a, M2b, M2c, Z2a, Z2b nebo Z2c), aby byla umožněna automatická distribuce zápisů na příslušného vedoucího soutěže. Do předmětu zprávy je rovněž vhodné uvést i čísla utkání.

b) Pokud je zápis o utkání pro STK nečitelný, vyzve vedoucí soutěže pořadatelské družstvo e-mailem zasláním adresu organizačního pracovníka o opětovné elektronické zaslání zápisu nebo o zaslání originálu zápisu na adresu vedoucího soutěže. Pořadatelské družstvo má povinnost této výzvě neprodleně (nejpozději první pracovní den po obdržení výzvy) vyhovět. Nezaslání zápisu po této výzvě bude trestáno stejnými postihy jako nezaslání originálu zápisu o utkání tak, jak je uvedeno v čl. 17 Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbale pro sezónu 2010-2011.

c) Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.

d) Do termínu uvedeném v bodě c) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče přitěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.

Poznámka : Připravuje se nový způsob zasilání zápisů. Jakmile bude technicky hotov, dojde ke změně způsobu zasilání zápisů. Organizační pracovníci jednotlivých družstva o tom budou včas informováni.

5. Změna termínu utkání

Postup podávání žádosti o změnu termínu a podmínky, za jakých STK schvaluje změnu termínu utkání, jsou uvedeny v článku 3 Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbale pro sezónu 2010-2011. Vedoucí soutěže zaneše změnu termínu do VIS tak, aby mohl pořadatel ihned po skončení utkání (ještě týž den) nahlásit výsledek pomocí SMS.

6. Nesehrání utkání z důvodu vyšší moci

Nedojde-li k sehrání utkání z důvodu vyšší moci, jsou družstva povinna postupovat dle čl.18 SŘV, tj. jsou povinna se dohodnout na náhradním termínu tak, aby se utkání sehrálo nejpozději do 10 dnů. Dohodu družstev zapíše rozhodčí do zápisu o utkání a oba kapitáni ji podepíší. Rozhodčí uvede, zda bude utkání v dohodnutém termínu řídit. Pokud se družstva nedohodnou, rozhodne o termínu STK.

V Praze dne 14.7.2010

Jarmila Sluková v.r.
sekretář svazu

RNDr. Jiří Sloup v.r.
předseda STK